

Fax申込先：093-513-2672

お申込み年月日： 年 月 日

## コンプレート堺町・西小倉 貸し会議室利用申込書

利用規則に従い、次の通り申込みます。

利用施設（利用する部屋に○をつける）

コンプレート堺町9F貸し会議室

A . B . C . D

コンプレート西小倉地下1F貸し会議室

A . B

ご利用日時（準備・片付時間も含めた時間をご記入ください） 2時間からの受付、予約は3ヵ月先までとなります。

令和 年 月 日（ ） : ~ : 時間

使用用途

会議 ・ セミナー ・ 説明会 ・ その他（ ）

詳細内容

予定人数

名

利用備品（○をつけてください）

ホワイトボード （無料）	マイク （無料）	無線LAN （無料）	演台（堺町のみ） （無料）	ステージ （¥1,500）	プロジェクター （¥5,000）	スクリーン （¥2,500）
-----------------	-------------	---------------	------------------	------------------	---------------------	-------------------

使用者（会社・団体名）

⑩

使用責任者

使用者住所

Tel

Fax

Mail

当日連絡先（必須）

請求書先（宛名）〒

お申込み・お問い合わせ先

株式会社川口建設 担当：松尾（まつお）・北村（きたむら）

福岡県北九州市小倉北区堺町1-9-6コンプレート堺町6F

〒802-0005 Tel 093-513-2671 Fax 093-513-2672

ご利用について

当会議室のご利用は

初めてですか？

はい ・ いいえ

		使用後確認	カギ渡し	入金	請求書	確認連絡	受付

## コンプレート堺町・西小倉 貸し会議室 利用規約

### 1. 申込み手続きについて

会議室利用については、ホームページの「ご予約フォーム」又はFAXにて予約いただき、先着順でのご利用となります。FAXでのお申込みについては、FAXで利用申込書をお送り頂いた後、(株)川口建設からの予約確認の電話をもって、予約の確定とさせていただきます。

申込み手続きは、利用日の7日前までをお願いいたします。

利用時間は2時間から受付となります。

予約の受付は3ヵ月先までとさせていただきます。

### 2. ご利用料金のお支払い

ご利用料金は前払いです。ご利用申込み確定後、株式会社 川口建設より請求書を発行します。お支払いはお振込みでお願いいたします。

### 3. ご予約のキャンセル・変更について

キャンセル・変更については、ご利用日の7日前までをお願いいたします。

キャンセル・変更料金

ご利用日の7日前までのご予約キャンセル・変更…料金は発生しません

6～4日前のご予約キャンセル・変更…使用料の50%負担いただきます

3日前～前日のご予約キャンセル・変更…使用料の75%負担いただきます

ご利用日当日のご予約キャンセル・変更…使用料の100%負担いただきます

### 4. ご利用上の注意

当会議室をご利用いただく際は、準備・片付けの時間もご利用時間内に含めてご予約ください。但し、ご利用開始・終了時間によっては、相談に応じますので、ご相談ください。

机・椅子等のご利用開始時の配置、使用後の片付け・机・椅子等のご利用開始前への状態への復帰は、ご利用者にてお願いいたします。終了時刻までに復帰してご退出してください。時間厳守でお願いいたします。

ゴミの後始末は、ご利用者様にて処分お願いいたします。

会議室内を含め建物内は禁煙です。喫煙は建物の外でお願いいたします。

専用駐車場はございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

### 5. 解約事項

以下に該当する場合はご利用をお断りいたします。

- ・ お申し込み時とご利用目的が異なる場合
- ・ お申込者様以外の方のご利用の場合
- ・ 虚偽の内容によるお申込み
- ・ 当社の承諾を得ないで物品の販売行為を行うこと
- ・ 反社会的勢力（暴力団、暴力団関係企業等）、またはそれに関連する組織及びそれに準ずる組織に該当すること
- ・ 宗教（勧誘を含む）・政治活動等に関する行為を行う場合
- ・ 危険物の持ち込みを伴う場合
- ・ ペットの同伴及び動物等の持ち込みがある場合（介助犬・盲導犬・聴導犬を除く）
- ・ ビル内の外の入居者へ迷惑を及ぼした場合
- ・ 当会議室での飲酒行為
- ・ 犯罪又はそれを助長する行為 その他風紀上、安全管理上不適当と認めた場合

### 6. 責任区分

- ・ 荷物・貴重品などはお客様の責任で管理してください 万一、盗難・紛失した場合、当社は一切の責任を負いません
- ・ 荷物の一時預かりは保管上のトラブルを避けるため、固くお断りしておりますのでご了承ください
- ・ 会議室内の建造物、設備、備品等など破損または紛失した場合、損害を弁償していただきます
- ・ ご利用後、汚れが著しい場合は、清掃料金を別途ご請求させていただきます
- ・ ご利用者様（関係者、来場者等含む）に起因する事故や怪我につきまして、当社及び建物所有者は一切の責任を負いません
- ・ 地震、火災、自然災害、その他天変地異等に伴うご利用における損害について、当社及び建物所有者は一切の責任を負いません

### 7. 個人情報の取り扱いについて

- ・ お客様の個人情報（個人名・会社名・住所・電話番号等）は以下に利用いたします。これらの目的の外に利用することはございません
  - ① お客様との契約履行のため
  - ② 各種ご案内送付・ご連絡のため
  - ③ 事故等緊急の際の連絡のため
  - ④ サービス向上分析のため
  - ⑤ お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはいたしません